

Đông Anh, ngày 02 tháng 04 năm 2025

Số: 91/KH-GDNN-GDTX

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, khảo sát chất lượng học viên lớp 12 Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông Năm học 2024 – 2025

- Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT);
- Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GD&ĐT về cấu trúc định dạng đề Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025;
- Căn cứ công văn số 3043/SGD&ĐT-GDTX-ĐH ngày 04/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 đối với giáo dục thường xuyên;
- Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-GDNN-GDTX ngày 18/9/2024 của Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh về kế hoạch năm học 2024-2025; tình hình thực tế của Trung tâm và các cơ sở GDNN liên kết đào tạo văn hoá GDTX với Trung tâm (sau đây gọi tắt là Cụm GDTX huyện Đông Anh), Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đông Anh xây dựng Kế hoạch kiểm tra, khảo sát chất lượng học viên lớp 12 giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông năm học 2024 – 2025. Cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để xác định được mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học viên theo yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; thông tin chính xác kịp thời giúp người học điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập.
- Tạo điều kiện cho học viên khối 12 làm quen, rèn luyện với cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp THPT; đồng thời xác định đúng và trúng định hướng, tập trung tốt cho việc ôn tập thi tốt nghiệp THPT.
- Rà soát, đánh giá chất lượng học viên lớp 12; giúp lãnh đạo Cụm GDTX huyện Đông Anh có biện pháp kịp thời điều chỉnh để nâng cao chất lượng dạy và học, thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học đáp ứng yêu cầu đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức tốt việc ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đạt hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

Việc coi kiểm tra, chấm kiểm tra được tiến hành nghiêm túc, an toàn, trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác trình độ của học viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, MÔN, CẤU TRÚC, NỘI DUNG, LỊCH KIỂM TRA KHẢO SÁT

1. **Đối tượng:** Học viên lớp 12 học chương trình GDTX cấp THPT trong Cụm GDTX huyện Đông Anh.

2. **Môn, cấu trúc và nội dung kiểm tra khảo sát**

2.1. Môn kiểm tra khảo sát: Ngữ văn, Toán và 02 môn tự chọn. Mỗi thí sinh đăng kí chọn 02 môn khảo sát trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tiếng Anh, Tiếng Nhật (nếu có), Tiếng Trung Quốc (nếu có).

2.2. Cấu trúc đề kiểm tra khảo sát: Thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 tại Quyết định số 764/QĐ- BGDDT ngày 08/3/2024.

2.3. Nội dung kiểm tra khảo sát: Bám sát nội dung của Chương trình GDPT hiện hành cấp THPT, chủ yếu là chương trình môn học thuộc khối lớp 12, tính đến thời điểm kiểm tra.

2.4. Ra đề kiểm tra: Cụm GDTX huyện Đông Anh mời các giáo viên có kinh nghiệm trong địa bàn (không trực tiếp giảng dạy tại các đơn vị trong Cụm) ra đề theo đúng cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT, nội dung chủ yếu là chương trình môn học thuộc khối lớp 12, tính đến thời điểm kiểm tra. Tổ chức in sao đủ số lượng, bảo mật theo quy định để sử dụng chung trong kỳ kiểm tra.

3. Lịch kiểm tra khảo sát

Ngày Kiểm tra	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Các mốc thời gian			
					Học viên có mặt tại phòng KT	Giờ phát đề cho HV	Giờ bắt đầu làm bài	Hết giờ làm bài
28/4/2025	Sáng	Ngữ văn		120 phút	7h00	7h25	7h30	9h30
	Chiều	Toán		90 phút	13h30	13h50	14h00	15h30
29/4/2025	Sáng	Bài thi tự chọn	Môn 1	50 phút	7h00	7h25	7h30	8h20
			Môn 2	50 phút		8h35	8h40	9h30

III. ĐIỂM KIỂM TRA, SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN, THÀNH VIÊN CỦA ĐIỂM KIỂM TRA, TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ CHUẨN BỊ VĂN PHÒNG PHẨM CHO ĐIỂM KIỂM TRA.

1. Điểm kiểm tra, số lượng học viên và số phòng kiểm tra: Cụm thành lập 6 điểm kiểm tra tại 06 đơn vị thành viên trong cụm. Cụ thể như sau:

TT	Tên điểm kiểm tra	Số lượng học viên	Số phòng (Dự kiến tối đa)	Ghi chú
1	TT GDNN-GDTX huyện Đông Anh	335	14	
2	TC nghề cơ khí I Hà Nội	237	10	
3	CD nghề Kỹ thuật Công nghệ	697	29	
4	CD nghề Việt Nam – Hàn Quốc TP Hà Nội	610	26	
5	TC KTKT Bắc Thăng Long	118	5	
6	TC Ngô Quyền	60	3	

2. Phân bổ số lượng cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

Căn cứ vào tình hình thực tế, năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực coi thi tốt nghiệp THPT hằng năm, Cụm phân bổ số lượng cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ coi kiểm tra cho các đơn vị như sau:

TT	Đơn vị	Điểm trưởng	Điểm phó	Thư ký	CBCT	Phục vụ (Văn thư, Kế toán, Y tế, Lao công, Bảo vệ..)
1	TT GDNN-GDTX huyện Đông Anh	3	3	1	14	7
2	TC nghề cơ khí I Hà Nội	1	0	1	10	5
3	CĐ nghề Kỹ thuật Công nghệ	0	1	2	29	7
4	CĐ nghề Việt Nam – Hàn Quốc TP Hà Nội	0	1	2	26	7
5	TC KTKT Bắc Thăng Long	1	0	1	5	5
6	TC Ngô Quyền	1	0	0	3	2
Cộng		6	5	7	87	33

3. Tổ chức kiểm tra

3.1. Danh sách thí sinh và phòng kiểm tra

- Lập danh sách thí sinh dự thi theo từng trường (Trung tâm và cơ sở GDNN);
- Phòng thi có tối đa 24 thí sinh. Trong trường hợp phòng cuối có số thí sinh nhỏ hơn hoặc bằng 4 thì thực hiện ghép với phòng liền kề trước đó;
- Trong mỗi Điểm thi, việc lập danh sách thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi được xếp tên thí sinh dự thi theo thứ tự a, b, c.. và môn tự chọn;
- Mỗi thí sinh có một số báo danh. Số báo danh của thí sinh gồm 6 chữ số được đánh tăng dần, liên tục đến hết số thí sinh của Cụm thi, đảm bảo trong Cụm thi không có thí sinh trùng số báo danh.

3.2. Tổ chức coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra

a) Tổ công tác cụm GDTX huyện Đông Anh

- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đông Anh quyết định thành lập Tổ công tác cụm GDTX huyện Đông Anh; toàn Cụm có một Tổ công tác cụm GDTX huyện Đông Anh.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác cụm GDTX huyện Đông Anh:

+ Chỉ đạo, tiếp nhận đề kiểm tra từ bộ phận ra đề, in sao đề kiểm tra; tổ chức bàn giao đề kiểm tra đến các điểm thi; chỉ đạo và tổ chức coi thi, bảo quản bài thi, làm phách, chấm thi, nhập điểm theo quy định; giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan; tổng kết công tác thuộc phạm vi được giao; thực hiện khen thưởng, kỷ luật theo chức năng, quyền hạn và quy định của các cấp thẩm quyền;

- + Điều động lãnh đạo, cán bộ coi kiểm tra, chấm kiểm tra, thanh tra kiểm tra, phục vụ kiểm tra, nhập điểm, kỹ thuật... tại các điểm kiểm tra;
- + Chỉ đạo, xử lý các vấn đề diễn ra tại các Điểm kiểm tra, Tổ Chấm kiểm tra của Cụm theo quy chế thi;
- + Tổng hợp, phê duyệt kết quả các bài kiểm tra;
- + Thanh quyết toán và hướng dẫn hoàn thành thủ tục thanh quyết toán cho các điểm kiểm tra.

b) Coi kiểm tra

Các Điểm kiểm tra được thành lập trên cơ sở số học sinh dự kiểm tra và điều kiện cơ sở vật chất. Điểm kiểm tra được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh;

- Điểm kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu quy định về an ninh và cơ sở vật chất.
- Thành phần:

+ Lãnh đạo Điểm kiểm tra gồm Trưởng điểm kiểm tra (là lãnh đạo CSGDNN hoặc Trung tâm), Phó Trưởng điểm coi kiểm tra phụ trách CSVC là lãnh đạo CSGD nơi đặt Điểm kiểm tra hoặc Tổ trưởng (Trưởng khoa, Phòng), 1 đến 2 Thư ký điểm kiểm tra;

+ Cán bộ coi kiểm tra, cán bộ giám sát phòng kiểm tra: Là giáo viên đang giảng dạy tại các cơ sở GDNN;

+ Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế, công an.

Trách nhiệm của cán bộ coi kiểm tra và các thành viên khác trong Điểm kiểm tra được quy định tại Điều 22 của Quy chế thi.

- Những người có con, anh, chị, em ruột dự kiểm tra tại Điểm kiểm tra không được tham gia làm công tác trong kỳ kiểm tra.

- Kết thúc đợt coi kiểm tra, điểm kiểm tra nộp toàn bộ bài kiểm tra của 4 môn (Toán, Ngữ văn, Môn tự chọn 1 và Môn tự chọn 2) về Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh.

c) Chấm bài kiểm tra

Tổ Chấm kiểm tra: Toàn Cụm thành lập một Tổ Chấm bài kiểm tra.

- Lãnh đạo Tổ Chấm kiểm tra gồm:

+ Tổ trưởng Tổ chấm kiểm tra (là lãnh đạo Trung tâm)

+ Các Phó Tổ trưởng Tổ chấm kiểm tra: Tổ Chấm kiểm tra có một Tổ phó chấm kiểm tra phụ trách chấm bài tự luận, một Tổ phó kiểm tra chấm thi phụ trách cơ sở vật chất và môn trắc nghiệm.

- Ủy viên, Thư ký: Gồm các giáo viên, nhân viên do các đơn vị trong Cụm đề xuất. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác thư ký, nhập điểm, hỗ trợ kỹ thuật cho công tác chấm bài kiểm tra;

- Cán bộ chấm kiểm tra:

+ Môn tự luận: Là giáo viên dạy Ngữ văn tại các cơ sở GDNN và Trung tâm.

+ Môn trắc nghiệm: Là cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh.

- Các thành viên khác: Trật tự viên, phục vụ, y tế (nếu cần thiết).

3.3. Thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra công tác kiểm tra và chấm kiểm tra hiện theo Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ GDĐT Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.

4. Văn phòng phẩm, hồ sơ phục vụ kiểm tra

4.1. Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh: Chuẩn bị các loại văn phòng phẩm cung cấp cho các điểm kiểm tra như sau:

- Giấy thi môn tự luận
- Phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan các bài thi trắc nghiệm
- Giấy nháp
- Túi đựng bài thi trắc nghiệm, bài thi tự luận (túi số 1)
- Giấy gói các túi bài thi số 1 của từng môn
- Băng dính niêm phong.
- Phiếu thu bài kiểm tra các môn
- Danh sách thí sinh dự kiểm tra theo phòng kiểm tra.
- *file dữ liệu biên bản, maket túi dùng trong kỳ kiểm tra khảo sát*

4.2. Điểm coi kiểm tra khảo sát tự chuẩn bị (sử dụng lại từ kỳ kiểm tra khảo sát ngày 20/3/2025)

- Phù hiệu coi kiểm tra khảo sát (Lãnh đạo coi thi: Màu trắng; CBCT: Màu đỏ; Phục vụ: Màu xanh lá cây)
- Bộ phiếu bắt thăm để tổ chức bắt thăm cách phát đề, cách đánh số báo danh, cách phát đề kiểm tra môn trắc nghiệm, phân công CBCT trong các buổi kiểm tra khảo sát.
- VPP thi như: Túi đựng tài liệu lên phòng thi, phấn, bút, kéo, giấy niêm phong, các thông báo, sơ đồ hướng dẫn, hiệu lệnh trống, nhãn dán
- Bộ biên bản và maket túi dùng trong kỳ kiểm tra (*in từ file dữ liệu nhận được*).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 12 chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT, năm học 2024-2025 được huy động từ các nguồn kinh phí xã hội hoá theo nguyên tắc lấy thu đủ chi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT, năm học 2024-2025
- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2024-2025 chặt chẽ, nghiêm túc, khách quan.
- Chỉ đạo các cơ sở GDNN trong Cụm, tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2024-2025 từ ra đề, coi, chấm và nhập điểm kiểm tra.
- Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2024-2025, qua đó, có sự điều chỉnh công tác tổ chức kiểm tra cho phù hợp, kịp thời.
- Quán triệt mục đích, ý nghĩa kiểm tra và kế hoạch cho giáo viên và học viên trong các buổi chào cờ đầu tuần, họp toàn thể Hội đồng, họp tổ chuyên môn, sinh hoạt lớp.

- Báo cáo kết quả trước Cụm GDTX huyện Đông Anh ngay sau khi có kết quả kiểm tra.

- Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc:

+ Đồng chí Phan Thanh Dũng - Giám đốc quản lý chung công tác tổ chức kiểm tra. Trực tiếp phụ trách công tác ra đề kiểm tra, ký các quyết định thành lập Tổ công tác Cụm GDTX huyện Đông Anh, các điểm kiểm tra, Tổ chấm thi (tự luận, trắc nghiệm).

+ Đồng chí Dương Minh Cường - Phó Giám đốc phụ trách công tác xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, chỉ đạo các bộ phận in sao đề, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, bàn giao đề kiểm tra, văn phòng phẩm cho các điểm kiểm tra, nền nếp học viên, vệ sinh, phục vụ tốt cho công tác tổ chức kiểm tra; trực tiếp phụ trách công tác chấm bài trắc nghiệm; chỉ đạo công tác bàn giao bài, bảng điểm giữa bộ chấm thi tự luận, trắc nghiệm với giáo vụ Trung tâm.

+ Đồng chí Đinh Xuân Hà - Phó Giám đốc là đầu mối tiếp nhận danh sách đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra của các cơ sở GDNN; tham mưu các quyết định thành lập Tổ công tác Cụm GDTX huyện Đông Anh, Điểm kiểm tra, Tổ chấm thi (tự luận, trắc nghiệm). Trực tiếp chỉ đạo nghiệp vụ coi kiểm tra, biểu mẫu biên bản phục vụ điểm kiểm tra, làm phách, hồi phách chấm kiểm tra tự luận, bàn giao cho Tổ giáo vụ lưu trữ, lên điểm tổng hợp chung toàn Cụm.

2. Các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp với Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh để thực hiện các công việc được phân công.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho Kỳ kiểm tra khảo sát (giấy kiểm tra tự luận, phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan, giấy nháp,... thống nhất trong toàn Cụm) theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thông tin tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên về chủ trương kiểm tra khảo sát, đồng thời thông báo tới cha mẹ học viên để có sự phối hợp, đồng thuận trong công tác tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát.

- Chọn cử CBGVNV đủ điều kiện, có trách nhiệm tham gia làm nhiệm vụ coi, chấm, giám sát kiểm tra khảo sát tại các Điểm coi, Điểm chấm kiểm tra khảo sát theo sự phân công của Cụm trưởng (Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đông Anh).

- Chỉ đạo khoa, ban văn hoá lập danh sách học viên tham gia kiểm tra khảo sát của đơn vị cho Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh (người nhận đồng chí Đào Thị Thu Huyền).

3. Tổ Giáo vụ Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh

- Lập danh sách thí sinh dự thi theo từng trường (Trung tâm và cơ sở GDNN);

- Tham mưu lập danh sách các thành viên tham gia làm nhiệm vụ in sao đề kiểm tra, chấm trắc nghiệm khách quan trình Giám đốc phê duyệt. Thực hiện in sao đề đủ về số lượng, bảo mật theo quy định.

- Phối hợp với Tổ hành chính - Tổng hợp chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm cho các điểm kiểm tra theo nội dung mục 4.1 phần III.

- Tổ chức giao đề, giao văn phòng phẩm cho các điểm kiểm tra khảo sát.

- Tiếp nhận bài kiểm tra từ Điểm coi kiểm tra. Bàn giao bài kiểm tra các môn cho Tổ chấm thi (tự luận, trắc nghiệm) để chấm bài; tiếp nhận kết quả chấm từ ban chấm thi tự luận, trắc nghiệm lên điểm các môn kiểm tra (theo trường) để báo cáo Giám đốc, công khai, bàn giao cho các cơ sở GDNN.

4. Tổ hành chính – Tổng hợp Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh

- Phối hợp với Tổ Giáo vụ chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm cho các điểm thi theo nội dung mục 4.1 phần III.

- Phối hợp với tổ giáo vụ và các khoa, ban văn hoá các cơ sở GDNN trong công tác thanh quyết toán kinh phí; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định và dự toán.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự tại điểm thi Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh và công tác làm việc của bộ phận in sao đề kiểm tra, chấm thi tự luận, trắc nghiệm.

5. Tổ Giáo dục thường xuyên Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh, các khoa, ban văn hoá cơ sở GDNN

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch, lịch kiểm tra đến học viên, cha mẹ học viên; nhắc nhở học viên chuẩn bị ôn tập đầy đủ, chu đáo, thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm tra.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của người học, ôn tập, rèn luyện, hướng dẫn học viên cách làm bài theo cấu trúc định dạng Kỳ thi tốt nghiệp THPT để học viên làm bài được tốt nhất.

- Lập danh sách học sinh tham gia kiểm tra khảo sát của đơn vị cho Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh (người nhận đồng chí Đào Thị Thu Huyền)

- Tham mưu danh sách cử cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện, có trách nhiệm tham gia làm nhiệm vụ coi, chấm, giám sát kiểm tra khảo sát tại các Điểm coi, Điểm chấm kiểm tra khảo sát theo sự phân công của Cụm trưởng.

- Tiếp nhận kết quả kiểm tra của Cụm GDTX huyện Đông Anh bàn giao cho các nhóm chuyên môn để phân tích, tìm giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn để các học viên đạt kết quả cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

5. Học viên.

Tích cực, chủ động học tập để đạt hiệu quả cao trong kỳ kiểm tra kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2024-2025.

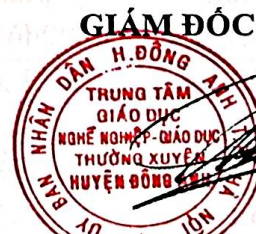
VI. LỊCH LÀM VIỆC CỦA KỲ KIỂM TRA KHẢO SÁT

(Thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm)

Trên đây, là Kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học viên lớp Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2024 - 2025 của Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh. Trung tâm đề nghị các cơ sở GDNN phối hợp chỉ đạo cán bộ giáo viên nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ sở GDNN báo cáo kịp thời về Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh (qua Tổ Giáo vụ) để kịp thời phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (B/c);
- UBND huyện Đông Anh (B/c);
- Trung tâm GDNN-GDTX (Th.hiện);
- Các trường liên kết (Phối hợp Th. Hiện);
- Tổ trưởng các tổ (Th. Hiện);
- Lưu: VP.



Phan Thanh Dũng



Phụ lục 1

KHUNG THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG HỌC VIÊN LỚP 12

(Kèm theo Kế hoạch số 91/KH-GDNN-GDTX ngày 02/04/2025 của Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
02/04/2025	Trung tâm	- Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng học viên lớp 12 giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông năm học 2024 – 2025 - Ban hành quyết định thành lập ban chỉ đạo kỳ kiểm tra khảo sát chất lượng học viên lớp 12 giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông năm học 2024 – 2025
03/04/2025 đến 12/04/2025	Cơ sở GDNN	- Quán triệt kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng học viên lớp 12 giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông năm học 2024 – 2025 tới toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên cha mẹ học viên. - Tổ chức cho học viên, giáo viên, nhân viên học tập quy chế tổ chức kỳ thi TN THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Lập danh sách học viên dự thi gửi cho Trung tâm. Hạn chận nhất 16h00 ngày 12/4/2025 - Lập danh sách đề xuất cán bộ, giáo viên đủ điều kiện, có trách nhiệm tham gia làm nhiệm vụ coi, chấm, giám sát kiểm tra khảo sát tại các Điểm coi, Điểm chấm kiểm tra khảo sát theo sự phân công của Cụm trưởng. Hạn chận nhất 16h00 ngày 12/4/2025
12/04/2025 đến 15/04/2025	Trung tâm	- Lên danh sách phòng thi - Ban hành Quyết định thành lập các điểm kiểm tra, Bộ phận ra đề kiểm tra, Bộ phận in sao đề kiểm tra.
16/04/2025 đến 23/04/2025	Trung tâm	Bộ phận ra đề kiểm tra, Bộ phận in sao đề kiểm tra làm việc. Thực hiện in sao đóng gói, bảo mật theo quy định. Thời gian hoàn thành trước 16h00 ngày 23/4/2025
24/04/2025	Trung tâm	Bàn giao đề kiểm tra, Hồ sơ, văn phòng phẩm cho các điểm kiểm tra đúng quy định.
25/04/2025 đến 26/04/2025	Cơ sở GDNN, Trung tâm (Điểm KT)	- Thông báo lịch kiểm tra khảo sát; Các quyết định cử CB, GV, NV làm nhiệm vụ KTKS. Niêm yết danh sách học viên dự kiểm tra tại bảng tin và trước cửa phòng kiểm tra. - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC (Phòng làm việc của Lãnh đạo, phòng họp, phòng KTKS ...)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		- Hoàn thiện các biểu bảng, sắp xếp hồ sơ các phòng KTKS Điểm coi;
28/04/2025	Cơ sở GDNN, Trung tâm (Điểm KT)	Tổ chức coi kiểm tra khảo sát lớp 12 theo lịch.
29/04/2025	Cơ sở GDNN, Trung tâm (Điểm KT)	Tổ chức coi kiểm tra khảo sát lớp 12 theo lịch.
29/04.2025	Cơ sở GDNN, Trung tâm (Điểm KT)	- Nộp bài về Trung tâm GDNN – GDTX huyện Đông Anh (Tổ Giáo vụ nhận). Hạn chận nhất vào 11h15 ngày 29/04/2025
29/04/2025 đến 04/05/2025	Trung tâm	Điều hành: Làm phách, tổ chức chấm các bài kiểm tra khảo sát; nhập kết quả chấm và hồi phách, lên điểm bảo đảm chính xác, an toàn và khoa học theo đúng quy định: - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững quy chế chấm bài kiểm tra khảo sát theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra khảo sát theo Hướng dẫn chấm; - Tổ chức chấm bài kiểm tra khảo sát theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT
Chậm nhất 07/05/2025	Cơ sở GDNN, Trung tâm	- Công bố kết quả điểm kiểm tra khảo sát của học sinh; - Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có).
Chậm nhất 09/05/2025	Cơ sở GDNN, Trung tâm	Tổ chức chấm phúc khảo; - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có).

Số: 92/QĐ-GDNN-GDTX

Đông Anh, ngày 02 tháng 04 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng học viên lớp 12 Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông Năm học 2024 - 2025

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX HUYỆN ĐÔNG ANH

Căn cứ Quyết định 5399/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT);

Căn cứ Công văn số 3043/SGD&ĐT-GDĐT-ĐH ngày 04/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-GDNN-GDTX ngày 25/02/2025 của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đông Anh về kiểm tra, khảo sát chất lượng học viên lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2024 - 2025;

Theo đề nghị của Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng học viên lớp 12 Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông, năm học 2024-2025, gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Các thành viên chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo công tác kiểm tra, khảo sát chất lượng học viên lớp 12 Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông, năm học 2024 - 2025 theo đúng Kế hoạch số 91/KH-GDNN-GDTX ngày 02/04/2025 của Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh và Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 02/04/2025 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Bộ phận quản lý chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Hành chính - Tổng hợp Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đông Anh, thủ trưởng các cơ sở GDNN có liên quan và ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- Lưu: VT.



Phan Thanh Dũng

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, KIỂM TRA KHẢO SÁT
CHẤT LƯỢNG HỌC VIÊN LỚP 12 CHƯƠNG TRÌNH GDTX CẤP THPT
NĂM HỌC 2024 – 2025**



Quyết định số 90/QĐ-GDNN-GDTX, ngày 02 tháng 04 năm 2025 của
Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đông Anh)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nơi công tác	Nhiệm vụ
1	Phan Thanh Dũng	Giám đốc	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Tổ trưởng
2	Đinh Xuân Hà	Phó Giám đốc	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Tổ phó
3	Dương Minh Cường	Phó Giám đốc	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Tổ phó
4	Đặng An Bình	Hiệu trưởng	Trường CDN Kỹ thuật Công nghệ	Tổ phó
5	Bùi Kim Dương	Hiệu trưởng	Trường CDN VN-HQ TP Hà Nội	Tổ phó
6	Phạm Quang Vinh	Hiệu trưởng	Trường TCN Cơ Khí I HN	Tổ phó
7	Tạ Văn Xã	Hiệu trưởng	Trường KTKT BTL	Tổ phó
8	Nguyễn Tiến Dũng	Phó Hiệu trưởng	Trường CDN VN-HQ TP Hà Nội	Tổ phó
9	Trần Thu Hà	Phó Hiệu trưởng	Trường TCN Cơ Khí I HN	Tổ phó
10	Vũ Thị Hồng Lý	Trưởng khoa LTCB	Trường TCN Cơ Khí I HN	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Liên	Trưởng khoa LTCB	Trường CDN VN-HQ TP Hà Nội	Ủy viên
12	Lưu Văn Tiến	Trưởng ban Văn hoá	Trường CDN Kỹ thuật Công nghệ	Ủy viên
13	Lưu Văn Tiến	Trưởng ban Văn hoá	Trường CDN Kỹ thuật Công nghệ	Ủy viên
14	Trương Thị Vân Anh	Phó Hiệu trưởng	Trường TC KTKT BTL	Ủy viên
15	Nguyễn Thị Nga	Trưởng ban Văn hoá	Trường TC KTKT BTL	Ủy viên
16	Khuông Thị Hào	Tổ trưởng	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Ủy viên
17	Đào Thị Thu Huyền	Tổ trưởng	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Ủy viên
18	Nguyễn Thị Dung	Tổ trưởng	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Ủy viên
19	Nguyễn Thị Thuý	Kế toán	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Ủy viên
20	Đặng Phương Thảo	Nhân viên	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Ủy viên
21	Nguyễn Thị Thuý	Nhân viên	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Ủy viên
22	Ngô Văn Hào	Tổ trưởng	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Đông Anh	Ủy viên

Danh sách gồm 22 người.